

FOYER RURAL DE PETIT-BORNAND-LES-GLIERES

RÈGLEMENTATION POUR L'EXPLOITATION DES LOCAUX

Les locaux définis ci-après sont remis à la Société ou Organisme représenté par M.....adresse à l'occasion de

M..... prenant en charge les responsabilités de tout ordre, caractérisées par l'application des articles ci-dessous définis. Cette personne est seule accréditée au titre des relations avec la Commune.

Elle déclare avoir reçu un exemplaire du règlement et en accepter tous les articles.

LES LOCAUX : sont remis à titre **gratuit/onéreux** pour un montant en Euros de (en chiffres) (en lettres)

La somme sera versée au Trésor Public, représentant la Commune de PETIT-BORNAND-LES-GLIERES.

Article 1 : description des locaux

- ☛ Salle du haut capacité maximale de 240 personnes
- ☛ Salle du bas avec cuisine capacité maximale de 50 personnes
- ☛ Espaces communs vestibule et sanitaires

Le matériel associé est décrit en annexe 1

L'inventaire des ustensiles est décrit en annexes 2 & 3

Article 2 : réservation de la salle

La demande de réservation se fera obligatoirement par écrit en indiquant le motif de la réservation. Aucune réservation par téléphone ne sera acceptée. La location est **nominative**.

La salle communale ne pourra être louée à des mineurs que sous l'entière responsabilité et surveillance des parents.

La salle communale est placée sous la responsabilité et la surveillance du Maire, qui est chargé de faire appliquer le présent règlement.

La gestion des locaux est confiée à un responsable.

La commune se réserve le droit d'annuler les réservations en cas de circonstances exceptionnelles nécessitant l'occupation de la salle.

Tout demandeur aura pris soin de souscrire une assurance en Responsabilité civile.

Article 3 : mise à disposition

La remise des clefs se fera le par le responsable de la salle communale
Mmetél

Les clefs seront restituées le à **auprès du responsable**, au plus tard 24 heures après la manifestation.

En cas de retard, le locataire pourra se voir retirer la caution.

Deux états des lieux seront effectués lors des remises des clefs.

Le locataire doit participer à l'état des lieux final ; en cas d'impossibilité de sa part, il donne pouvoir au responsable de la salle, sans réclamation possible.

- Le locataire accepte par avance que toute dégradation de la salle, casse ou perte de vaisselle ou autre matériel soit facturée par la mairie (tarif par article)
- Le locataire accepte par avance que le nettoyage mal effectué et devant être refait soit facturé par la mairie.

Article 4 : utilisation

En cas de panne d'électricité ou d'incident d'ordre matériel, s'adresser au responsable de la salle.

- Ne pas utiliser des punaises, clous mais de l'adhésif.
- La scène et les coulisses sont réservées exclusivement à l'orchestre et aux organisateurs. Les portes des coulisses devront être condamnées en permanence depuis l'intérieur.
- Les rideaux sont à manipuler avec précaution.
- **La cuisson est strictement interdite en dehors de la cuisine.**

Article 5 : nettoyage

Les locataires ou utilisateurs devront rendre les lieux propres:

- Vaisselle lavée et rangée
- Matériel rangé, tables et chaises nettoyées, rangées et empilées
- Décorations supprimées
- Plan de travail, évier, électroménager vidés et nettoyés.
- Poubelles vidées dans les containers de tri sélectif situés aux abords de la salle

Salle du haut : Sols balayés. Parquet lavé à l'eau. Carrelage et linoléum lavés au détergent.

Salle du bas : Sol balayé et récuré au détergent.

Toilettes : Cuvettes, urinoirs et lavabos nettoyés. Sol balayé et récuré avec du produit d'entretien.

Locaux communs: Sol balayé et récuré au détergent.

Abords extérieurs : Rendus propres, papiers, débris de verre et mégots de cigarettes ramassés- vérifier la cour de l'école.

Le détergent pour sol, 2 serpillières, 3 balais et un sac poubelle de 100 L seront fournis par le responsable.

Article 6 : caution

Tout contrat de location sera accompagné de chèques de caution (voir tableau des tarifs). Ils pourront être encaissés en totalité en cas de non respect de la convention ou de dégradations constatées et évaluées dans la salle.

Le locataire règlera, au secrétariat de la mairie, les pertes ou bris de vaisselle ou autres matériels; sans nouvelles du locataire dans un délai de 15 jours, le chèque de caution sera encaissé en totalité.

Au cas où les locaux ne seraient pas rendus dans le même état de propreté qu'au début de la manifestation, une caution de 150 euros sera encaissée.

Article 7 : réglementations

Le locataire devra prendre toutes les précautions utiles pour éviter que les bruits émanant de sa manifestation n'importunent le voisinage.

Attention tout bruit effectué à l'extérieur de la salle communale après 22 heures est répréhensible par la loi (tapage nocturne). Le locataire veillera à ce que **portes et fenêtres restent fermées après 22h**.

Il est rappelé aux utilisateurs que l'heure limite légale des festivités dans un lieu public est 1 heure du matin. Une dérogation d'horaire peut être accordée sur demande uniquement.

Le locataire demande / ne demande pas (rayer la mention inutile) de poursuivre la manifestation jusqu'à 3h du matin (4h pour un mariage)

En application de la loi Evin du 10 Janvier 1991, il est strictement interdit de fumer dans les lieux publics, tout manquement à cet article est passible d'une amende forfaitaire ou de poursuites judiciaires.

Afin de respecter le principe constitutionnel de la laïcité, il est strictement interdit d'organiser des cérémonies à caractère religieux dans la salle communale (messes, cultes, baptêmes, circoncisions...).

Aucun manquement à ces règles ne sera toléré.

Article 8 : consigne de sécurité

L'utilisateur prend connaissance de l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction et des dispositions à prendre en cas d'incendie.

Il s'engage à respecter et à faire respecter les règles et consignes de sécurité.

Les organisateurs de la manifestation devront prendre soin :

- de laisser libres les accès et les issues de secours afin de permettre toute évacuation rapide en cas de nécessité :
- d'éteindre les éclairages, plaque de cuisson, fours....
- de fermer les portes et les fenêtres.

La salle est équipée de 3 extincteurs et d'un défibrillateur.

Article 9 : responsabilité

La commune de PETIT-BORNAND-LES-GLIÈRES ne sera en aucun cas responsable des objets oubliés ou perdus lors de cette manifestation.

.....

Ce contrat est passé entre :

- **La Commune de PETIT-BORNAND-LES-GLIERES**
- **Et Madame Monsieur représentant l'organisme**

Les parties contractantes s'engagent mutuellement à respecter ce qui est défini ci-dessus.

Ce présent contrat est valable du au

FAIT À PETIT-BORNAND-LES-GLIÈRES, le

POUR LA COMMUNE :

POUR L'EXPLOITANT :

(Lu et approuvé)

TARIFS DE LOCATION DU FOYER RURAL

(valables à compter du 01 janvier 2018)

| | But Lucratif | But Non Lucratif | |
|---------------------------|--------------|------------------|----------|
| | | Résidents | Externes |
| Salle du bas avec cuisine | 170 | 140 | 260 |
| Salle du haut | 170 | 140 | 260 |
| Foyer rural | 290 | 250 | 500 |

Caution nettoyage : 150 €

Caution salle : 1000 €

Pour les associations communales, le tarif de la première manifestation à but lucratif sera réduit de moitié, soit 85 € pour la location d'une salle ou 145 € pour la location du foyer rural en totalité.

ANNEXE 1: DESCRIPTION DES EQUIPEMENTS

| | Superficie en m ² | Capacité max | Equipements mis à disposition |
|--|------------------------------|--------------|---|
| salle du haut | | 240 | ... chaises bois ... chaises rouges ... bancs ... tables bois ... tables pliantes ... tables formica 1 poubelle Vaisselle pour 240 personnes |
| salle du bas avec cuisine | | | ... chaises rouges ... tables bois ... tables pliantes 1 poubelle Vaisselle pour 36 personnes 1 machine à café |
| Espaces communs Vestibule Sanitaires | / | / | ... bancs |

ANNEXE 2 : MISE A DISPOSITION DE LA VAISSELLE

Salle du haut

Lors de la remise des clés, vous vérifierez l'inventaire

| Dispo théorique | Dispo réelle | Matériel | Prix |
|-----------------|--------------|----------------------------|--------|
| | | tables en bois | 90 € |
| 37 | | tables pliantes (183 x 76) | 60 € |
| 225 | | chaises grises | 40 € |
| | | chaises plastiques | 35 € |
| 10+3 | | plateaux | 8 € |
| 1 | | Tire-bouchon | 1,50 € |
| 200 | | assiettes plates | 3,30 € |
| 200 | | assiettes creuses | 3 € |
| 200 | | assiettes à dessert | 3 € |
| 23x12 | | verres Sologne | 2,30 € |
| 5 | | Seaux à champagne | 11 € |
| 45 | | saladiers | 6 € |
| 20 | | pichets | 3 € |
| 1 | | décapsuleur | |

| Dispo théorique | Dispo réelle | Matériel | Prix |
|-----------------|--------------|---------------------|--------|
| 200 | | couteaux inox | 1 € |
| 25 | | Plats inox | 8 € |
| 200 | | fourchettes | 1 € |
| 200 | | petites cuillères | 1 € |
| 200 | | Cuillères à soupe | 1 € |
| 102 | | tasses à café | 2 € |
| 1 | | cafetière 10L | 320 € |
| 10 | | Sucriers | 1 € |
| 84 | | coupes à dessert | 4 € |
| 1 | | Trancheuse à pain | 90 € |
| 20 | | Bols | 2 € |
| 2 | | planches à découper | 10 € |
| 10+6 | | Corbeilles à pain | 8,50 € |
| 23x12 | | verres 12,5 cL | 1 € |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----|
| 3 | | Dosettes détergent | |
| 1 | | Éponge | |
| 1 | | Pelle métallique | 5 € |
| 1 | | Sac 130L | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------|
| 2 | | Balai | 10 € |
| 1 | | Balai à franges | 45 + 25 € |
| 4 | | Mops | 15 € |
| 2 | | Balai à mops | 48 € |
| 2 | | seaux | 7 € |

ANNEXE 3 : MISE A DISPOSITION DE LA VAISSELLE

Salle du bas

Lors de la remise des clés, vous vérifierez l'inventaire

| Dispo théorique | Dispo réelle | Matériel | Prix |
|-----------------|--------------|---------------------|---------|
| 0 | | tables en bois | 90 € |
| 12 | | tables pliantes | 90 € |
| 2 | | Tables en formica | 30 € |
| 40 | | chaises plastiques | 35 € |
| 5 | | pichets | 3 € |
| 1 | | Tire-bouchon | 1 ,50 € |
| 40 | | assiettes plates | 3,30 € |
| 40 | | assiettes à dessert | 3 € |
| 3 | | Plats pirex | 4 € |

| Dispo théorique | Dispo réelle | Matériel | Prix |
|-----------------|--------------|-------------------|--------|
| 40 | | couteaux inox | 1 € |
| 40 | | fourchettes | 1 € |
| 40 | | petites cuillères | 1 € |
| 10 | | Cuillères à soupe | 1 € |
| 10 | | Bols | 2 € |
| 6 | | Corbeilles à pain | 2,50 € |
| 42 | | verres 12,5 cL | 1 € |
| 5 | | saladiers | 6 € |
| 1 | | décapsuleur | 1 € |

| | | | |
|---|--|-----------------------|-----|
| 2 | | Dosettes de détergent | |
| 1 | | Éponge | |
| 1 | | Pelle métallique | 5 € |
| 1 | | Sac 130L | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------|
| 1 | | Balai | 10 € |
| 1 | | Balai à franges | 45 + 25 € |
| 3 | | Mops | 15 € |
| 2 | | Balai à mops | 48 € |
| 2 | | seaux | 7 € |